

Profil vedlejší specializace

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| Název | Personální management | | |
| Typ | Volitelná | doporučený ročník / semestr | 2 |
| Kreditů | 30 | | |
| Způsob zakončení | Státní zkouška z vedlejší specializace | | |
| Předměty vedlejší specializace | Metody personální práce Pracovní podmínky a pracovní vztahy Rozvoj zaměstnanců v organizaci Řízení lidských zdrojů Stimulace v řízení lidí | | |
| Cíl vedlejší specializace a výsledky učení | <p>Vedlejší specializace představuje souhrnný pohled na problematiku personálního řízení organizací. Studium je zaměřeno na oblast systému řízení lidských zdrojů, jeho jednotlivých procesů a vztahů v rámci organizace, oblast základů pracovněprávní legislativy, v neposlední řadě pak na problematiku uplatnění jednotlivých postupů a metod v situačních podmínkách konkrétních organizací a rozvoj praktických dovedností souvisejících s jejich využíváním. Takto zaměřený program je zajištěn kvalitní literaturou, kvalifikovaným akademickým personálem a participací HR manažerů a specialistů významných firem na výuce prakticky orientovaných předmětů. Studenti získají znalosti a dovednosti z oblasti řízení a vedení lidí nezbytné pro výkon funkcí personalistů a manažerů v organizacích. Získané znalosti a dovednosti budou studenti schopni aplikovat při řešení každodenních problémů manažerské praxe. Vedlejší specializace je určena nejen studentům, kteří projevují zájem o oblast lidských zdrojů a spatřují svoje budoucí uplatnění na pozicích HR manažerů či HR specialistů. Je správnou volbou pro všechny, kteří chtějí pochopit principy a souvislosti personálního řízení firem a získat znalosti a dovednosti, které využijí zcela jistě ve své praxi, ať již v roli manažerů, zaměstnanců či podnikatelů. Absolventi budou disponovat takovými znalostmi a dovednostmi, že budou schopni:</p> <ul style="list-style-type: none">• popsat principy systému řízení lidských zdrojů a řízení pracovního výkonu;• vysvětlit problematiku vzdělávání a rozvoje zaměstnanců, kariérního plánování a talent managementu;• vysvětlit způsoby organizování práce personálních útvarů, poskytování jejich služeb interním zákazníkům a měření efektivnosti v personálním managementu;• aplikovat právní normy z oblasti pracovního práva při řešení běžných situací v oblasti pracovněprávních vztahů;• koncipovat náborový proces ve firmě;• aplikovat vybrané metody výběru zaměstnanců (výběrový rozhovor, assessment centrum, testy schopností);• aplikovat vybrané metody hodnocení zaměstnanců, poskytovat zpětnou vazbu a vést hodnotící (motivační) rozhovor se zaměstnancem;• aplikovat principy motivace při koncipování systému motivace organizace;• rozlišit základní styly vedení zaměstnanců a možnosti jejich správného a efektivního využívání;• aplikovat základní principy koučování při vedení a rozvoji zaměstnanců. | | |