

**Opatření děkana 7/09 ze dne 30. dubna 2009:  
o dalších povinnostech doktorandů Fakulty podnikohospodářské VŠE v Praze**

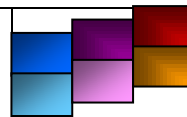
S ohledem na závěry přijaté při jednání Senátu Fakulty podnikohospodářské ze dne 25. března 2009, na stanovisko MŠMT k dané tématice a po projednání ve vedení fakulty s účinností od 1. května 2009 konkretizují, nad rámec základních povinností stanovených ve smyslu § 47 zákona č. 119/1998 Sb. o vysokých školách v aktuálním znění, další povinnosti doktorandů Fakulty podnikohospodářské VŠE v Praze takto:

<b>Činnost</b>	<b>Prezenční forma studia</b>	<b>Distanční forma studia</b>	<b>Úloha školitele</b>	<b>Organizační zajištění</b>
<b>účast na schůzích a dalších aktivitách katedry, popř. fakulty, školy</b>	dle určení školitele		záznam v programu přípravy doktorského studia – viz příloha 1 a 2	sekretářka katedry
<b>přítomnost na školícím pracovišti<sup>1</sup></b>	dle studijního plánu, doporučený rozsah: 16 – 20 hod. týdně	dle studijního plánu, v rozsahu určeném školitelem	program přípravy připravuje a hodnotí školitel za účasti doktoranda	nakládání s programy přípravy <sup>2</sup>
<b>pedagogická praxe</b>	v rozsahu 2, mimořádně 4 hod. týdně po dobu poloviny přípravy tj. 3 semestry	po dohodě s doktorandem	školitel dohodne zaměření s vedoucím katedry, popř. je doktorand informován garantem předmětu	sekretářka, popř. tajemník katedry
<b>podání alespoň jednoho interního výzkumného grantu<sup>3</sup></b>	alespoň jednou za studium		tematické zaměření grantu po dohodě s doktorandem	doktorand respektuje standardní pravidla podávání, řešení, financování atd. grantů platných na fakultě,
<b>podání alespoň jednoho externího výzkumného grantu</b>	alespoň jednou za studium		vede evidenci v formuláři Hodnocení doktoranda	
<b>při podání alespoň jednoho</b>	alespoň jednou za studium			

<sup>1</sup> zahrnuje účast na výuce pro doktorandy, samostudium, práce ve výzkumných týmech, vlastní přípravu dle dispozic školitele, pedagogickou praxi apod., doktorandy nelze v rámci statutu doktorandské přípravy pověřovat administrativními pracemi na katedře či jinými pomocnými pracemi (toto je možné formou dohody o provedení práce apod.)

<sup>2</sup> program přípravy doktorandů je po dobu akademického roku uchováván u školitele, pak je předán referentce doktorského studia k zařazení do složky doktoranda

<sup>3</sup> v případě získání externího grantu není třeba v letech jeho řešení podávat interní grant



zahraničního grantu <sup>4</sup>				popř. VŠE
pasivní účast na odborných konferencích korespondujících s tématem disertační práce	nejméně 1x ročně <sup>5</sup>	nejméně 1 x za dva roky	spolupráce při volbě konference	fakulta zabezpečuje příslušné cestovní náklady a úhradu vložného pro interní doktorandy <sup>6</sup>
Aktivní účast na odborných konferencích k tématu disertační práce	nejméně 1x ročně	nejméně 1x za dva roky	spolupráce při volbě konference příspěvek přiložit k Hodnocení doktoranda	
nejméně měsíční studijní pobyt na zahraniční universitě či výzkumném pracovišti apod. <sup>7</sup>	v průběhu studia	fakultativní požadavek <sup>8</sup>	spolupráce při volbě místa a zaměření pobytu	fakulta zabezpečí příspěvek na cestovné a pobytové náklady <sup>9</sup>
publikování ve sbornících, časopisech, odborných publikacích apod.	v průběhu studia 4x ne- a 2x recenzovaný příspěvek <sup>10</sup>	v průběhu studia 2x ne- a 1x recenzovaný příspěvek <sup>10</sup>	spolupráce při volbě tématu, článek přiložit k Hodnocení doktoranda	
aktivní účast na kolokviích pořádaných k disertačním pracím ostatních doktorandů	dle doporučení školitele v průběhu studia			informace o kolokviích je umístěna na webu FPH
před malou obhajobou diskutovat disertační práci na kolokviu <sup>11</sup>	po dokončení první varianty disertace		organizuje školitel ve spolupráci s ref. pro doktorské studium	referentka zajistí vhodnou místnost

<sup>4</sup> v případě získání zahraničního grantu, není třeba po dobu jeho řešení podávat interní ani externí grant

<sup>5</sup> lze nahradit aktivní účastí na konferenci

<sup>6</sup> u externích doktorandů by mělo dojít ke spoluúčasti doktoranda či jeho zaměstnavatele na nákladech účasti na konferenci

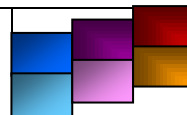
<sup>7</sup> lze rozdělit i do dvou či tří dílčích pobytů

<sup>8</sup> lze nahradit stáží u zahraniční firmy

<sup>9</sup> finanční zabezpečení pobytu se řídí směrnicí děkana FPH SD F3 – 01/08 Podpora zahraničních vztahů na FPH

<sup>10</sup> v případě publikování článku s nenulovým impactem jsou požadavky sníženy na polovinu

<sup>11</sup> v souladu s § 47 odstavem 4 disertační práce musí obsahovat **původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění** (ve smyslu autorského zákona)



## Řízení a kontrola doktorandské přípravy

Řízením aktivit spojených se zabezpečením studijního programu, resp. oborů doktorandského studia a kontrolou souvisejících úkolů vyplývajících z vysokoškolského zákona, vnitřních předpisů a tohoto opatření pověřuji proděkana pro vědu.

### Závěrečná ustanovení

Tímto opatřením aktualizuji k 1. květnu 2009 opatření děkana 4/08.

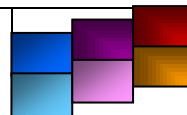
### Přílohy

- příloha 1 – program přípravy interního doktoranda
- příloha 2 – program přípravy externího doktoranda

Jaromír Veber  
děkan Fakulty podnikohospodářské

### Změnový list


Číslo	Předmět změny	Důvod	Zapsal /datum
1	Snížení požadavků na podání grantů (interního, národního, mezinárodního) alespoň jedenkrát za studium – původně každý rok	doporučení Rady oborového studia FPH z 9.12,2009	Veber/21.12.2009

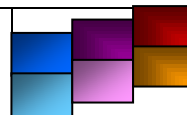


## Příloha č. 1

 <b>FAKULTA PODNIKOHOSPODÁŘSKÁ</b>		<b>Program přípravy interního doktoranda</b>		Měsíc/ rok:		Pořadový měsíc přípravy:	
<b>Jméno doktoranda:</b>				<b>Školitel:</b>			
Datum:	Náplň práce	Místo: <sup>1</sup>	Hod.				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
<b>Poznámka:</b>							
<b>Podpis doktoranda:</b>				<b>Podpis školitele:</b>			

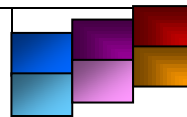
1/ **D** – příprava doma    **S** – příprava na fakultě

	<b>Měsíční hodnocení interního doktoranda</b>
<b>Absolvované zkoušky:</b>	
<b>Práce na disertaci:</b>	
<b>Vědecká činnost:</b>	
<b>Účast na konferencích/ seminářích:</b>	
<b>Publikační činnost:</b>	
<b>Zahraniční aktivity:</b>	
<b>Pedagogická praxe:</b>	
<b>Ostatní aktivity:</b>	
<b>Doporučení/zdůvodnění mimořádného stipendia:</b>	
<b>Poznámka:</b>	
<b>Školitel:</b> (datum a podpis)	



Příloha 2

		<b>Program přípravy externího doktoranda</b>	<b>Čtvrtletí: rok:</b>	<b>Pořadové čtvrtletí přípravy:</b>
<b>Jméno doktoranda:</b>			<b>Školitel:</b>	
Kalendář. týden	Náplň práce		Výstup:	
<b>Poznámka:</b>				
<b>Podpis doktoranda:</b>			<b>Podpis školitele:</b>	



	<b>Čtvrtletní hodnocení externího doktoranda</b>
<b>Absolvované zkoušky:</b>	
<b>Práce na disertaci:</b>	
<b>Vědecká činnost:</b>	
<b>Účast na konferencích/ seminářích:</b>	
<b>Publikační činnost:</b>	
<b>Zahraniční aktivity:</b>	
<b>Pedagogická praxe:</b>	
<b>Ostatní aktivity:</b>	
<b>Doporučení/zdůvodnění mimořádného stipendia:</b>	
<b>Poznámka:</b>	
<b>Školitel:</b> (datum a podpis)	