**IGA 1 2021 – Doporučení na podávané projekty**

Následující text představuje doporučení pro přípravu kvalitních projektů podávaných v rámci Interní grantové agentury. Představuje doplněk k zadávací dokumentaci IGA zveřejněné na <https://veda.vse.cz/podpora-vedy/granty/interni-grantova-soutez/> . Je tedy nutné se se zadávací dokumentací podrobně seznámit.

**Vědecký záměr projektu**

Žadatel musí prokázat dobrou znalost světové akademické literatury v dané oblasti. Tzn. v úvodní části žádosti stručně popsat současnou úroveň poznání s využitím aktuálních informací z článků v časopisech s vysokým impakt faktorem. Užitečný k tomu může být přehled impaktovaných časopisů v jednotlivých oborech FPH na <http://fph.vse.cz/veda/podpora-vedy-a-vyzkumu/impaktovane-casopisy/> nebo aktuální verze Academic Journal Guide 2018. Na základě dobrého přehledu o nezodpovězených otázkách a výzvách, protichůdných zjištěních, identifikovaných trendech atd. uchazeč stanoví zajímavé výzkumné otázky, které mají šanci vzbudit zájem editorů kvalitních časopisů. Je nutné, aby se jednalo o aktuální výzkumná témata. Je třeba přesvědčivě zdůvodnit očekávanou přidanou hodnota předkládaného výzkumného projektu, a to zejména z pohledu vědeckého / akademického, ale i z pohledu praktického využití výsledků. Cílem projektu by nemělo být provedení základní rešerše tématu. Jak je uvedeno, očekává se, že žadatel literaturu zná a ví, jak ji posunout. Vhodné jsou však systematické rešerše (systematic review) či meta-analýzy (meta-analysis).

**Zpracování návrhu projektu**

***Datový soubor či výzkumný soubor***

*Primární data (nejčastěji dotazníková šetření)*

Dle charakteru výzkumu uchazeč musí co nejpřesněji popsat výzkumný soubor, od něhož potřebuje získat data. Tzn. kdo je prvkem souboru (firma určité velikosti v určitém oboru, manažer na definované pozici, akademický pracovník, zakladatel startupu apod.), jaká je potřebná velikost souboru umožňující následnou analýzu, jaká jsou plánovaná kritéria pro zařazení do souboru a konečně, jakým způsobem chce získat subjekty ke spolupráci. V tomto kontextu je třeba počítat s riziky spojenými s mírou návratnosti (response rate), která může výrazně zmenšit velikost souboru. Měla by být též jasně diskutována problematika reprezentativity souboru v tom typu výzkumu, který reprezentativitu potřebuje pro zobecnitelnost výsledků.

*Sekundární data*

Pokud se jedná o výzkum pracující pouze se sekundárními daty (např. veřejně dostupné databáze nebo databáze s omezeným přístupem, např. Albertina, Amadeus, Reuters, apod.), je třeba popsat jasně zdroje dat, se kterými bude pracováno a vysvětlit, proč jsou tato data postačující pro zodpovězení výzkumných otázek. Zároveň uchazeč musí před podáním projektu ověřit dostupnost těchto dat, případně získat potvrzení majitele dat o možnosti jejich využití pro účely výzkumného projektu.

***Metodika výzkumu***

V rámci zpracování návrhu projektu uchazeč musí popsat jak plánované metody sběru dat (pro primární data), tak metody vyhodnocení dat. Pokud jde o sběr dat, má být popsáno, jaké konkrétní existující metody budou využity (např. ověřené škály publikované v kvalitních článcích) či případně jaké nástroje uchazeč plánuje v rámci výzkumného projektu vytvořit. V každém případě je třeba zdůraznit problematiku validity a reliability použitých nástrojů, která je podmínkou pro možnou publikaci výsledků v kvalitnějších časopisech.

Zároveň musí být popsány metody, kterými výzkumný tým bude získaná data vyhodnocovat (např. obsahová (content) analýza, strukturální modely, vícenásobná regresní analýza, analýza rozptylu, meta-analýza, cluster analýza, atd.). Upozorňujeme, že pouhé využití popisných statistik (četnosti, průměr, medián apod.) není dostačující. Metodiku je nutné uvést i u plánované systematické rešerše či meta-analýzy (koncepty, rozsah, časopisecké zdroje apod.).

***Harmonogram***

Doba řešení projektu je 1 až 2 roky pro vědecké projekty podané studentem doktorského studijního programu na VŠE, resp. 1 až 3 roky pro projekty podané akademickým pracovníkem VŠE. Doba řešení projektu na organizaci studentské vědecké konference je 1 až 2 roky. V prvním roce řešení se jedná fakticky o dobu 10, nikoli 12 měsíců vzhledem k začátku řešení projektu, kterým je 1. března 2021. Proto je vhodné zahájit výzkumné aktivity dříve než ke dni začátku řešení projektu. U víceletých projektů je třeba počítat s nutností dosažení prvních ověřitelných výstupů již v prvním roce řešení! Dosažení těchto výstupů je důležité pro získání financování i v dalším roce.

***Očekávaná zjištění / hypotézy***

V návrhu projektu musí výzkumný tým uvést, jaká očekává výzkumná zjištění, resp. formulovat hypotézy, pro které se bude snažit v rámci výzkumného projektu získat podporu. Očekávané výsledky musí být adekvátní použité metodice (kupř. na základě kvalitativního výzkumu nelze formulovat zobecnitelná doporučení).

***Složení výzkumného týmu***

Složení a velikost řešitelského týmu uvedeného v přihlášce musí odpovídat cílům projektu, předpokládanému obsahu a objemu práce. V případě, že navrhovatelem projektu je doktorand, **je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel**, který plní úlohu odborného garanta projektu. U projektů podávaných doktorandem je též nutné, **aby byl členem řešitelského týmu min. jeden další student doktorského studia**. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je zároveň alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. **Studenti bakalářského stupně studia nemohou být členy projektu**.

***Etické aspekty***

Žadatel **popíše etické aspekty** související s realizací plánovaného výzkumu a to, jak bude postupovat, aby byl s nimi v souladu. Zaměří se zejména na následující etické principy: respekt k druhým, důvěrnost informací, dobrovolnost participace, informovaný souhlas účastníků výzkumu, zajištění anonymity, odpovědnost v rámci analýzy dat a prezentaci výsledků, zajištění bezpečnosti a další. Etické principy by měly být zohledněny ve všech fázích výzkumného procesu, tj. v designu výzkumu a zajištění přístupu k datům, při sběru dat a v rámci analýzy dat a jejich prezentace.

Řešitelský tým rovněž explicitně uvede následující prohlášení: „Řešitelský tým se zavazuje k tomu, že se vyvaruje manipulace s daty, plagiátorství, autoplagiátorství, zasílání identického článku do více časopisů, využívání tzv. falešného autorství (každý spoluautor se musí na přípravě publikace skutečně podílet) a zasílání článků do tzv. predátorských časopisů.“

**Úroveň předpokládaného publikačního výstupu**

Publikační výstupy uvedené v návrhu projektu představují závazek členů řešitelského týmu. Hlavní řešitel a další členové řešitelského týmu s významným podílem na financování berou na vědomí, že v případě nesplnění výstupů bude až do splnění publikačních výstupů omezena či přímo vyloučena možnost dalšího financování z interních zdrojů VŠE.

V žádosti je třeba popsat, do jakého **konkrétního časopisu či časopisů** řešitelé plánují články zaslat, stejně tak na jaké konferenci plánují vystoupit, případně v jakém nakladatelství vydat monografii. Při uvedení alternativních variant časopisů se pro účely hodnocení bere za očekávaný výstup / slíbený závazek ten z časopisů, který je nejméně kvalitní.

Výstup z projektu IGA musí být přiřazen vždy právě jen jednomu projektu IGA, ne jiným zdrojům. Přiřazení je realizováno obvykle formou zmínky o finanční podpoře publikace v části „Acknowledgement“ v závěru článku, nebo na titulní stránce (závisí na požadavcích příslušného časopisu). Informace o podpoře publikace ze zdrojů IGA je nutnou podmínkou uznatelnosti publikačního výstupu k danému projektu.

**V přihlášce bude uvedena a vyplněna následující tabulka, další instrukce a doporučení k relevantnímu vyplnění viz níže.**

Souhrnná tabulka – závazek publikačních výstupů

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Typ publikačního výstupu / rok publikace | 2021 | 2022 | Po ukončení projektu (2022-2023) |
| 1 |

|  |
| --- |
| Článek v oboru FPH a zároveň v časopise s AIS v Q2 nebo lepším |

 |  |  |  |
| 2 | Článek v časopise s AIS v Q3 nebo SJR v Q1 nebo SJR a zároveň ABS 2018 ranking min. 2 |  |  |  |
| 3 | Jiný impakt nebo Scopus |  |  |  |
| 4 | Recenzovaný článek v databázi ESCI, ERIH+ nebo zahraniční recenzovaný článek |  |  |  |
| 5 | Aktivní příspěvek na prestižní světové konferenci nebo příspěvek z konference zařazený do DB CPCI/Scopus |  |  |  |

***Preference:***

Preference pro publikační výstup jsou seřazeny od preference nejvyšší (1) pro preferenci nejnižší (5). **Každý projekt musí mít jako plánovaný výstup minimálně jeden z výstupů uvedených v bodech 1 až 3**.

***Plánování termínu publikačních výstupů:***

V přihlášce musí být jasně uvedeno k jakým termínům se žadatel zavazuje zaslat konkrétní články do časopisů (termín submission) či předat monografii k tisku a k jakým termínům se zavazuje, že bude daný výstup splněn, tzn. publikován. Doporučení jsou uvedena níže.

1. Pro výstup formou článků v kvalitním časopise dle preference 1 a 2 lze předpokládat v průběhu prvního roku řešení výzkumného projektu zaslání do časopisů spíše ke konci roku, případně u dvouletých projektů též v dalším roce řešení. K zaslání článků musí dojít před ukončením projektu. K přijetí do tisku by mělo následně dojít nejpozději do konce roku 2022 u jednoletých či do konce roku 2023 u dvouletých projektů.

2. Pro výstup formou článků v dalších časopisech v databázi Social Science Citation Index nebo Scopus lze předpokládat v průběhu prvního roku řešení výzkumného projektu zaslání do časopisů v druhém pololetí, případně u dvouletých projektů též v dalším roce řešení. K zaslání článku musí nutně dojít před ukončením projektu. K přijetí do tisku by mělo následně dojít nejpozději do poloviny roku 2022 u jednoletých či do poloviny roku 2023 u dvouletých projektů.

3. Pro vystoupení na konferencích je termínem datum konání konference v průběhu roku 2021-22. **U špičkových mezinárodních konferencí je nutné počítat s tím, že příspěvky na ně je nutné zaslat většinou v předstihu ca. 7-9 měsíců,** tj. pro letní konference bývá často termínem pro zaslání příspěvku leden.

**Adekvátnost finančních požadavků**

Celkový plánovaný rozpočet projektu by měl být v souladu s plánovanými publikačními výstupy, respektive s jejich kvantitou i kvalitou. Je přirozené, že projekty, které se zaváží k několika článkům v impaktovaných časopisech budou mít plánovaný rozpočet vyšší než projekty, které budou počítat pouze s příspěvky na konferencích, apod. Rámcově lze očekávat, že se plánovaný roční rozpočet jednotlivých projektů bude pohybovat v rozmezí 150.000 – 300.000 Kč, ve výjimečných případech v rozmezí 100.000 – 400.000 Kč.

Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady (investicí se rozumí dlouhodobý hmotný (nad 40 000,- Kč), resp. nehmotný majetek (nad 60 000,- Kč) s dobou použitelnosti delší než 1 rok). Není též možné hradit vzdělávací akce (např. studijní pobyty, stáže) ani pedagogickou nebo administrativní činnost. Je možné hradit náklady spojené s publikováním výstupů (poplatky typu submission fee nebo publication fee).

***Mzdové náklady akademických pracovníků:***

Obecně je nutné rozepsat v detailu balíčků práce jednotlivých členů týmu (akademičtí pracovníci, studenti) v návaznosti na harmonogram projektu. Předpokládá se za reálně intenzivně odpracovanou hodinu v rámci projektu:

* Prof./doc. 600 Kč / hod.
* PhD. 400 Kč / hod.

Pro mzdové náklady vyplácené formou odměn či Dohody o pracovní činnosti je nutné též počítat s náklady na sociální a zdravotní pojištění ve výši 33,8%.

***Stipendia:***

* Doktorandi – 250 Kč / hod.
* Studenti magisterského studia 170 Kč / hod.
* **Podíl stipendií a dalších osobních nákladů studentů doktorského a magisterského studijního programu na celkových osobních nákladech a výdajích včetně stipendií, musí činit více než 75 %**.

***Cestovní náklady:***

Mezi cestování náklady tradičně patří cestovné, náklady spojené s ubytováním, výdaje na MHD, stravné, v případě konferencí samozřejmě vložné. Dále je možné hradit víza a cestovní pojištění, v případě exotických destinací i nutné očkování. Prostředky je třeba využívat hospodárně, pokud se tedy konference nachází v pětihvězdičkovém hotelu, je vhodné zjistit, zda se v blízkosti nenachází hospodárnější ubytování. U zahraničních konferencí je možné hradit náklady spojené s obdobím max. jeden den před konáním konference až jeden den po skončení konference. U tuzemských konferencí je vhodné zvážit možnost příjezdu a odjezdu v den zahájení a skončení konference.

Doporučené limity pro účast na konferencích jsou:

* Tuzemská konference zařazená do CPCI či Scopus 4.000 Kč (Praha levnější)
* Špičková zahraniční konference v závislosti na destinaci (30.000 - 50.000 Kč), vymezení špičkových světových konferencí viz web fakulty
* Kvalitní zahraniční konference (20.000 Kč)

***Materiální náklady:***

* Notebook – 25.000 Kč (možno pouze pro interní doktorandy)
* Software – nutno zdůvodnit, zjistit, zda není k dispozici na VŠE
* Zahraniční monografie – celkový limit max. 15.000 Kč ročně
* Drobný kancelářský materiál – max. 5.000 Kč ročně
* Přístup do neveřejné databáze (např. Magnus) - nutno zdůvodnit, zjistit, zda již není k dispozici na VŠE

***Režijní náklady:***

* 15 %