**Vyhlášení interní grantové soutěže FPH (IGA 2) pro r. 2019**

Interní grantová soutěž FPH (dále jen „IGA2“) je soutěž na podporu projektů vysokoškolského výzkumu, který je prováděn převážně akademickými pracovníky FPH VŠE. Za organizaci IGA2 na FPH VŠE odpovídá Grantová rada FPH.

1. **Projekty podporované v rámci IGA2**

Navrhovatel se v rámci IGA2 může ucházet o podporu fakultního vědeckého projektu. Přihlášku nového projektu do IGA2 VŠE může podat akademický pracovník zaměstnaný na FPH VŠE, který má úvazek na FPH VŠE min. 0,7.

Dalšími členy řešitelského týmu jsou především další akademičtí nebo vědeckovýzkumní pracovníci FPH VŠE. V řešitelském týmu musí být mimo navrhovatele zapojen minimálně jeden další akademický nebo vědeckovýzkumný pracovník FPH VŠE. Je možné do řešitelského týmu zapojit též studenty doktorského či magisterského stupně studia na FPH VŠE, případně v omezené míře i další akademické pracovníky či doktorandy mimo FPH VŠE. Při zapojení členů týmu mimo FPH VŠE je nutné jejich zapojení řádně zdůvodnit.

Navrhovatel projektu přijatého k financování se stává řešitelem projektu. Jako hlavní navrhovatel může uchazeč podat pouze 1 vědecký projekt IGA1 nebo IGA2, dalšího maximálně jednoho projektu se může zúčastnit pouze jako člen řešitelského týmu.

Předpokládá se podání projektů s rozpočtem jednotlivých projektů v rozmezí 200.000 Kč – 400.000 Kč ročně.

1. **Doba řešení projektu**

Doba řešení projektu je standardně 2 roky, ve výjimečných případech 1 rok. Grantové prostředky se přidělují vždy na jeden kalendářní rok. V případě dvouletých projektů musí řešitel na druhý rok řešení podat žádost o pokračování projektu, schválení projektu v druhém roce není automatické, o přidělení projektu pro druhý rok řešení rozhoduje Grantová rada FPH na základě plnění výstupů v prvním roce a v porovnání s nově podávanými projekty vzhledem k celkové výši rozpočtu na IGA2 projektu.

1. **Grantová přihláška**

Grantová přihláška se podává na Centrum vědy a výzkumu (dále jen CVV), a to formou podepsaného originálu do rukou vedoucího CVV a zároveň elektronicky emailem souběžně vedoucímu CVV a proděkanovi pro vědu, výzkum a doktorské studium. V případě žádosti o nový grant v rámci IGA2 musí navrhovatel uvést seznam všech projektů IGA1 či IGA2, kterých se v uplynulých 5 letech účastnil a) jako navrhovatel i b) jako člen řešitelského týmu. V případě, že některý z těchto projektů byl hodnocen jako nesplněn či splněn s výhradou, je povinen toto uvést. Pokud je navrhovatel v současné době zároveň hlavním řešitelem či členem řešitelského týmu jiných vědeckých projektů, musí všechny tyto projekty v grantové přihlášce uvést a vyplnit čestné prohlášení, že při schválení návrhu projektu předkládaného v rámci IGA2 nedojde ke křížovému financování činností podporovaných z jiných zdrojů.

1. **Hodnocení grantových návrhů**

Grantové návrhy posuzuje Grantová rada fakulty (dále jen GRF), na základě posudků oponentů. Každý návrh má alespoň 2 posudky. Za výběr oponentů odpovídá GRF. Oponent musí být alespoň držitelem titulu Ph.D. a musí mít minimálně jeden článek v časopise s impakt faktorem. Posudek oponent zasílá emailem vedoucímu CVV a proděkanovi pro vědu, výzkum a doktorské studium.

**Kritéria pro hodnocení grantových návrhů oponenty a grantovou radou fakulty jsou uvedena v Příloze 1 a slouží též jako podklad pro kvalitní zpracování grantové přihlášky. V Příloze 2 je uveden Formulář pro podání grantové přihlášky.**

V případě požadavků GRF na dopracování nebo úpravy projektu v rámci přihlášky IGA2 budou tyto změny řešitelem předloženy v listinné podobě a zaslány emailem vedoucímu CVV a proděkanovi pro vědu, výzkum a doktorské studium. V případě rozdílu mezi požadovanými a přidělenými prostředky musí řešitel projekt a jeho rozpočet upravit v souladu s pokyny GRF. O výsledku hodnocení grantového návrhu (udělení nebo neudělení grantu) vyrozumí GRF navrhovatele elektronicky.

1. **Hospodaření s grantovými prostředky**

Řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků.

Prostředky přidělené na projekt jsou čerpány na základě interního čísla zakázky, které přiděluje oddělení rozpočtu a evidence (EO ÚK REK). Pod tímto číslem musí být též evidovány publikační výstupy v databázi publikační činnosti VŠE – viz níže. Informace o čerpání prostředků poskytuje tajemnice FPH.

Finanční prostředky přidělené na daný kalendářní rok musí být během tohoto kalendářního roku vyčerpány. Pokud v průběhu řešení projektu dojde ke zpoždění realizovaných aktivit a tím pádem i k nečerpání souvisejících prostředků, je řešitel povinen nejpozději v září příslušného roku informovat proděkana pro vědu, výzkum a doktorské studium FPH a tajemnici FPH o výši prostředků, která nebude vyčerpána. Při čerpání prostředků z rozpočtových položek je možné prostředky v průběhu každého kalendářního roku řešení projektu přesouvat mezi těmito položkami bez předchozího schválení pouze do max. výše 20% z celkové výše rozpočtu. Případné větší přesuny je nutné předem schválit proděkanem pro vědu, výzkum a doktorské studium, který o nich rozhodne na základě písemného zdůvodnění navrhovatele. Všechny změny v čerpání včetně jejich zdůvodnění je nutné uvést v průběžné a závěrečné zprávě.

1. **Žádost o pokračování víceletého projektu**

Podmínky podání žádosti o pokračování víceletého projektu budou upřesněny ve Vyhlášení interní grantové soutěže pro rok 2020.

Součástí žádosti o pokračování projektu bude:

a) upřesněný návrh na financování projektu v daném roce,

b) průběžná zpráva (viz Příloha 1) o dosažených výsledcích a splněných, případně nesplněných cílech a publikačních výstupech uvedených v grantové přihlášce, veškerých změnách oproti původnímu návrhu (s jejich odůvodněním) a o čerpání finančních prostředků, kterou je třeba zaslat proděkanovi pro vědu, výzkum a doktorské studium do 31.1. příslušného roku.

Termín pro podání žádostí o pokračování projektů je stejný jako termín pro podání přihlášek.

Žádost projednává GRF a na základě posouzení průběžné zprávynavrhuje schválení finančních prostředků pro pokračování projektu, nebo jeho předčasné ukončení.

1. **Ukončení projektu**

O hodnocení projektu rozhoduje GRF na základě posouzení výsledků řešení projektu uvedených v závěrečné zprávě. Závěrečnou zprávu je řešitel povinen předložit GRF do 31. 1. kalendářního roku následujícího po posledním kalendářním roce poskytnutí podpory. Závěrečná zpráva (viz Příloha 2) informuje o dosažených výsledcích řešení projektu a musí obsahovat zejména:

* naplnění cílů projektu, výčet nových poznatků a jejich konkrétní využitelnost v teorii a praxi
* zdůvodnění čerpání finančních prostředků, případně změn v čerpání oproti návrhu
* publikační výstupy shrnující výsledky projektu (publikace již zveřejněné k danému datu, které jsou evidované v databázi publikační činnosti VŠE pod číslem zakázky IGA2 projektu a také publikace přijaté do tisku nebo v probíhajícím recenzním řízení vč. harmonogramu pro dosažení všech publikačních cílů projektu).

Pro účely hodnocení musí řešitel publikační výstupy vzešlé z výsledků řešení projektu doložit*.* Výstupy by měly odpovídat výstupům uvedeným v grantové přihlášce. V publikačních výstupech musí být uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory FPH VŠE s uvedením čísla projektu = čísla zakázky. Výstup z projektu IGA2 musí být přiřazen vždy právě jen danému projektu IGA2, ne jiným zdrojům. Přiřazení je realizováno formou zmínky o finanční podpoře publikace v části „acknowledgement“ v závěru článku, nebo na titulní stránce (závisí na požadavcích příslušného časopisu). Publikační výstupy z projektů musí být evidovány v databázi publikační činnosti VŠE pod číslem projektu.

Ukončený projekt hodnotí GRF podle stupnice:

a) splněno bez výhrad,

b) splněno s věcnou výhradou:

c) splněno s výhradou k hospodaření:

d) nesplněno.

1. **Možnost zastavení grantu**

Z důvodů nedodržení podmínek stanovených těmito pravidly může být projekt předčasně ukončen. GRF podává děkanovi odůvodněný návrh na předčasné ukončení.

1. **Všeobecné pokyny a informace**

Projekt, jeho části a publikační výstupy musí být dokončeny v souladu se závaznými termíny stanovenými v grantové přihlášce.

Žádost o změnu v řešitelském týmu je nutné adresovat předsedovi GRF, který tyto změny schvaluje.

GRF je oprávněna vyloučit v další soutěži IGA 2 i IGA 1 grantovou přihlášku takového projektu, ve kterém zastává významnou roli navrhovatel, jehož projekt (ve kterém byl hlavním řešitelem či významným členem řešitelského týmu s podílem na osobních nákladech, tj. mzdách a stipendiích, 25 % či vyšším) v předchozích 5 letech byl hodnocen jako „splněný s věcnou výhradou“, „splněný s výhradou k hospodaření“ nebo „nesplněný“.

Publikační výstupy uvedené v návrhu projektu představují závazek členů řešitelského týmu. Hlavní řešitel a další členové řešitelského týmu s významným podílem na financování berou na vědomí, že v případě nesplnění výstupů bude až do splnění publikačních výstupů omezena či přímo vyloučena možnost dalšího financování z interních zdrojů VŠE (vč. odměn za jinou publikační činnost, financování nových projektů atd.), a to jak v rámci prostředků institucionální podpory, tak specifického výzkumu. Výjimkou může být žádost o proplacení výdajů spojených s publikováním výsledků (např. publishing fee).

Vlastníkem majetku pořízeného z grantových prostředků je podle § 15 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů VŠE. Práva k výsledkům vzniklým z projektu patří ve smyslu § 16 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů VŠE.