



## Preambule

Fakulta podnikohospodářská jako součást Vysoké školy ekonomické v Praze představuje významnou instituci realizující manažerské a ekonomické vzdělávání v akreditovaných studijních programech, a to v souladu s vývojem ekonomické vědy. Tyto studijní programy korespondují s obsahovým zaměřením obdobné výuky na předních univerzitách, reflektují aktuální potřeby praxe a rozvíjejí klíčové kompetence studentů ve smyslu zvyšování jejich konkurenceschopnosti na trhu práce.

Fakulta podnikohospodářská trvale pečuje o akademické svobody a akademická práva, a to zejména:

- svobodu vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti a zveřejňování jejich výsledků,
- svobodu výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám a uměleckým směrům,
- právo učit se, které zahrnuje svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
- právo členů akademické obce volit zastupitelské akademické orgány,
- právo používat vlastní akademické insignie a konat akademické obřady.

## Část první

### Základní ustanovení

#### Článek 1

##### Obecná ustanovení

- (1) Fakulta podnikohospodářská (dále jen „fakulta“) byla zřízena rozhodnutím akademického senátu Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „VŠE“ nebo „škola“) na návrh rektora k 1. červenci 1991 jako nástupce Fakulty výrobně ekonomické.
- (2) Úplný název fakulty zní: “Fakulta podnikohospodářská Vysoké školy ekonomické v Praze”. Cizojazyčné transkripce názvu fakulty jsou:
  - a) anglicky: Faculty of Business Administration
  - b) německy: Fakultät für Betriebswirtschaftslehre
  - c) francouzsky: Faculté de gestion d'entreprise
  - d) španělsky: Facultad de Ciencias Empresariales
  - e) italsky: Facoltà di Economia Aziendale
  - f) rusky: Факультет экономики предприятия и менеджмента Экономического университета в г. Прага
- (3) Sídlem fakulty je Praha 3, nám. W. Churchilla 4/1938.
- (4) Fakulta používá v úředním styku kulaté razítko se znakem České republiky a texty: “Vysoká škola ekonomická v Praze” a “Fakulta podnikohospodářská”.

#### Článek 2

##### Právní subjektivita

- (1) Fakulta je součástí Vysoké školy ekonomické v Praze (veřejné vysoké školy), její postavení je definováno legislativními normami a Statutem VŠE.
- (2) Při zajištění své činnosti fakulta využívá prostor, prostředků a služeb celé VŠE v rozsahu vymezeném vnitřními předpisy VŠE.



- (3) Jednotlivé orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem VŠE ve věcech týkajících se fakulty vymezených platnými legislativními normami, příp. vnitřními předpisy VŠE.

## **Část druhá**

### **Vnitřní organizace fakulty**

#### **Článek 3**

##### **Struktura fakulty**

- (1) Způsob řízení a vnitřní organizace fakulty vychází z platných legislativních norem, Statutu VŠE a dalších vnitřních předpisů školy, Statutu fakulty a dalších vnitřních předpisů a dokumentů fakulty.
- (2) Fakulta je tvořena samosprávnými a dalšími orgány fakulty dle platné legislativní normy (akademickým senátem fakulty, děkanem, vědeckou radou fakulty, disciplinární komisí a tajemníkem fakulty), fakultními pracovišti a poradními orgány děkana, jejichž ustavení a působnost jsou upraveny platnými legislativními normami a vnitřními předpisy školy nebo fakulty.
- (3) Postavení a působnost akademického senátu fakulty (dále jen „akademický senát“ nebo „senát“) jsou definovány platnou legislativní normou. Volby členů senátu se řídí platnou legislativní normou a vnitřním předpisem fakulty.
- (4) Děkan je představitelem fakulty, řídí fakultu, zastupuje ji a jedná jejím jménem. Děkan rozhoduje o všech věcech fakulty v rozsahu vymezeném platnými legislativními normami, Statutem VŠE, Statutem fakulty a dalšími vnitřními předpisy školy a fakulty.
- (5) Děkan deleguje na proděkany pravomoci a odpovědnosti spojené s realizací jednotlivých činností fakulty, které vymezení opatřením děkana.
- (6) Děkana zastupují v jeho nepřítomnosti proděkani v rozsahu vymezeném opatřením děkana, kterým je zároveň jeden z proděkanů jmenován statutárním zástupcem.
- (7) Postavení a působnost vědecké rady fakulty jsou upraveny platnými legislativními normami a samostatným vnitřním předpisem fakulty.
- (8) Děkan fakulty může svolat slavnostní jednání vědecké rady fakulty u příležitosti předávání čestných doktorátů významným osobám, které se zasloužily o rozvoj tematiky studijních programů nebo u příležitosti oslav výročí fakulty či jiných významných příležitostí.
- (9) Stálými poradními orgány děkana jsou vedení fakulty, kolegium děkana, ediční komise, stipendijní komise a mezinárodní poradní výbor.
- (10) Organizační schéma fakulty je přílohou Statutu fakulty (příloha č. 1) a znázorňuje vztahy podřízenosti a nadřízenosti jednotlivých orgánů fakulty a fakultních pracovišť.

#### **Článek 4**

##### **Poradní orgány děkana**

- (1) Vedení fakulty je stálým poradním orgánem děkana. Členy vedení fakulty jsou děkan, proděkani a tajemník fakulty. Na jednání vedení fakulty mohou být přizvány další osoby.
- (2) Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia děkana jsou děkan, proděkani, tajemník fakulty, vedoucí kateder a předseda senátu fakulty. Děkan může přizvat i další osoby. Jednání kolegia děkana řídí děkan nebo jím pověřený zástupce. Kolegium děkana plní funkci evaluačního orgánu pro studijní záležitosti:
  - a) odborná stanoviska a oponentury změn ve stávajících a v nově připravovaných studijních programech a oborech,
  - b) akreditace studijních předmětů a jejich změn.



- (3) Ediční komise fakulty je stálým poradním orgánem děkana. Členy ediční komise fakulty a jejího předsedu jmenuje děkan. Ediční komise schvaluje ediční plán skript a výukových textů fakulty a navrhuje jejich vydání, finanční podporu apod.
- (4) Stipendijní komise je stálým poradním orgánem děkana. Předsedu stipendijní komise a její členy jmenuje děkan fakulty. Stipendijní komise zasedá dle potřeby, nejméně však jednou za rok. Navrhuje konkrétní podmínky pro přiznávání jednotlivých druhů stipendií v souladu se Stipendijním řádem školy. Z jejích závěrů vychází děkan při formulaci prováděcího předpisu o družích a podmínkách přiznání stipendií na fakultě.
- (5) Mezinárodní poradní výbor je stálým poradním orgánem děkana. Je složen z významných představitelů zahraničních i tuzemských institucí a firem s mezinárodní působností. Členy mezinárodního poradního výboru jmenuje děkan. Jednání výboru jsou svolávána nepravidelně dle aktuálních potřeb za účelem získání stanoviska, názoru či doporučení souvisejícího s vybranými mezinárodními aktivitami fakulty.

## **Článek 5**

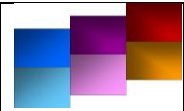
### **Fakultní pracoviště**

- (1) Katedry jsou základními odbornými pracovišti fakulty. Zabezpečují výuku na všech stupních studia v akreditovaných studijních programech a oborech fakulty a výuku na dalších fakultách školy, rozvíjejí vědeckovýzkumnou činnost v příslušných oborech a mezinárodní spolupráci. K jejich aktivitám patří též doplňková činnost. Katedru řídí vedoucí katedry.
- (2) Vedoucím katedry je pracovník s vysokoškolským vzděláním, zpravidla habilitovaný odborník v příslušném, či příbuzném oboru. Vedoucího katedry jmenuje na základě výběrového řízení děkan. Po dobu nepřítomnosti vedoucího katedry přebírá jeho práva a povinnosti jím určený zástupce. Vedoucímu katedry jsou podřízeni pracovníci katedry. Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy na řešení záležitostí katedry, k jejichž řešení není kompetentní, zejména pak návrhy v pracovněprávní oblasti.
- (3) Na fakultě mohou být zřízena na návrh děkana rozhodnutím akademického senátu fakulty i jiná pracoviště. Vedoucí těchto pracovišť jmenuje děkan.

## **Článek 6**

### **Členové akademické obce a pracovníci fakulty**

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci a studenti fakulty. Vedle akademických pracovníků zabezpečují činnost fakulty její další zaměstnanci
- (2) Místa akademických pracovníků fakulty, tajemníka fakulty a vedoucích kateder se povinně obsazují na základě výběrového řízení. Děkan může vyhlásit výběrové řízení také na obsazení dalších pracovních míst či funkcí.
- (3) Výběrové řízení realizuje a o jeho výsledku rozhoduje komise pro výběrové řízení. Její ustavení a činnost jsou upraveny vnitřními předpisy školy a fakulty. Komise pro výběrové řízení má pět členů, z nichž čtyři jsou stálými členy komise. Ze stálých členů komise je děkanem jmenován její předseda, jedním ze stálých členů komise je také zástupce senátu fakulty. Pátým členem komise je funkčně přímo nadřízená osoba místa, které se obsazuje.



## **Část třetí**

### **Činnosti fakulty**

#### **Článek 7**

##### **Základní ustanovení**

- (1) Fakulta samostatně uskutečňuje vzdělávací, vědecko-výzkumnou, vývojovou, inovační, ediční a další tvůrčí činnost související s akreditovaným studijními programy.
- (2) Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada doktorského studia. Ustavení a působnost oborové rady doktorského studia jsou upraveny platnými legislativními normami a vnitřními předpisy školy.
- (3) Na fakultě se uskutečňují habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorů v oborech, které má fakulta akreditovány.
- (4) Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost a publikování jejích výsledků jsou rozvíjeny s cílem přispívat ke společenskému, zejména pak ekonomickému rozvoji společnosti, zvyšování kvality vzdělávacího procesu, odborných aktivit fakulty a odborného růstu akademických pracovníků.
- (5) K podpoře výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti slouží finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu školy, prostředky spojené s řešením získaných tuzemských a zahraničních grantů a projektů, popř. další finanční zdroje spojené s řešením úloh aplikovaného vývoje a inovací a případně prostředky sponzorů určené na rozvoj vědecko-výzkumné činnosti fakulty.
- (6) Fakulta samostatně realizuje zahraniční styky a aktivity.
- (7) Fakulta dále uskutečňuje doplňkovou činnost, ke které disponuje příslušnými odbornými kapacitami a zázemím. Tato činnost je zajišťována jednotlivými fakultními pracovišti. Orgánem fakulty oprávněným rozhodovat nebo jednat jménem fakulty o doplňkové činnosti fakulty a o nakládání s prostředky získanými z této činnosti je děkan.

#### **Článek 8**

##### **Konání akademických obřadů**

- (1) Fakulta je oprávněna konat akademické obřady, jimiž jsou míněny imatrikulace nových studentů a promoce absolventů jednotlivých programů.

#### **Článek 9**

##### **Poskytování informací o činnosti fakulty**

- (1) Členové akademické obce jsou informováni o činnosti fakulty prostřednictvím strukturovaných informací na úřední desce fakulty, prostřednictvím zpráv uvedených na webu a nástěnkách fakulty, kateder nebo dalších pracovišť fakulty, prostřednictvím shromáždění akademické obce fakulty, výroční zprávy fakulty a zápisů z jednání senátu a vědecké rady fakulty.
- (2) Členové akademické obce mohou k činnosti fakulty vyjadřovat své názory, vznášet dotazy a doporučení formou e-mailových sdělení příslušným pracovníkům samosprávných akademických orgánů fakulty, individuální návštěvy v úředních hodinách příslušných pracovníků samosprávných akademických orgánů fakulty, prezentace svého stanoviska na shromážděních akademické obce fakulty a vyjádřením svého názoru v anketách.
- (3) Pokud má individuální podnět člena akademické obce charakter stížnosti nebo nesouhlasu s rozhodnutím či žádostí o přezkoumání stanoviska, musí se tím příslušný pracovník samosprávného akademického orgánu fakulty zabývat dle postupů a ve lhůtách upravených vnitřními předpisy školy.



## **Část čtvrtá**

### **Pravidla hospodaření fakulty**

#### **Článek 10**

##### **Rozpočet fakulty**

- (1) Fakulta hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů; rozpočet je sestavován na období kalendářního roku jako vyrovnaný.
- (2) Základním zdrojem financování fakulty jsou prostředky z rozpočtu školy, dalšími zdroji pak v rozsahu stanoveném statutem školy finanční a věcné prostředky, které fakulta získá v podobě výnosů z doplňkové činnosti, příjmů z darů a dědictví včetně darů ze zahraničí, využití nadačních fondů včetně zahraničních.
- (3) Prostředky poskytnuté fakultě účelově k řešení konkrétních úkolů spravuje řešitel daného projektu v souladu se smlouvou o řešení projektu a se statutem školy či jejím vnitřním předpisem.
- (4) Dispoziční právo k přiděleným státním zdrojům a dalším příjmům vykonává děkan a z jeho pověření tajemník fakulty.

## **Část pátá**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 11**

##### **Platnost statutu, přílohy**

- (1) Schválením tohoto předpisu se ruší statut fakulty ze dne 21 .11 .2011.
- (2) Statut fakulty byl schválen senátem fakulty dne 16. 10. 2013
- (3) Statut fakulty byl schválen senátem Vysoké školy ekonomické v Praze dne 11. 11. 2013
- (4) Tento statut nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem Vysoké školy ekonomické v Praze.
- (5) Přílohu tohoto statutu tvoří:  
příloha č. 1 – Organizační schéma fakulty