



1 Účel

Stanovit principy a postupy řízení aktivit spojených s provozováním interní grantové agentury (IGA) Fakulty podnikohospodářské VŠE v Praze (dále FPH).

2 Působnost

V rámci FPH je IGA FPH zaměřená na podporu projektů iniciovaných vedením FPH podaných zaměstnanci, doktorandy, popř. i studenty FPH.

3 Definice pojmů

Interní grantová agentura FPH (dále IGA FPH) je zřízena za účelem podpory výzkumných, pedagogických, popř. dalších projektů, které propojují vědeckou a vědecko-pedagogickou činnost a vytvářejí materiální základ pro rozvoj projektů cílených do oblasti výzkumné a publikační činnosti a mezinárodní spolupráce.

Hlavní řešitel - zaměstnanec či doktorand v prezenční formě studia na FPH, který předkládá žádost o vyhlášený projekt na podporu z prostředků IGA FPH a v případě přijetí projektu k podpoře vede řešitelský tým a předkládá dílčí (pokud je vyžadována) a závěrečnou zprávu o řešeném projektu.

Řešitelský tým – jeden či více zaměstnanců či doktorandů, popř. i studentů magisterského či bakalářského stupně studia FPH ucházejících se o vyhlášený projekt na podporu z prostředků IGA FPH a v případě jeho přijetí podílející se na jeho řešení.

Garant - zajišťuje mladým učitelům nebo interním doktorandům, ve smyslu poznámky pod čarou č. 1, odbornou úroveň řešení.

4 Postupy

4.1 Vyhlášení

V rámci své činnosti a s přihlédnutím ke svým strategickým záměrům může děkan FPH vyhlásit grantovou soutěž a finančně podpořit projekty z oblasti:

- vědecko-výzkumných aktivit¹,
- pedagogické činnosti,
- zahraniční činnosti,
- správy a administrativního zabezpečení fungování fakulty.

Vyhlášení projektů podporovaných z prostředků IGA FPH probíhá formou zveřejnění výzvy na webu fakulty.

Délka projektů je maximálně dva roky.

¹ Předmětem vědecko-výzkumných aktivit mohou být i projekty určené pro doktorandy v prezenční formě studia na FPH a mladé akademické pracovníky (do 35 let) zaměstnané na FPH v oblasti vědy a výzkumu. Má-li být řešitelem mladý vědecký pracovník, který není doktorandem FPH, musí být v řešitelském týmu doktorand FPH v prezenční formě studia. Každý takový projekt musí mít garanta (školitel nebo habilitovaný pracovník).



4.2 Podávání žádosti

Žádost o grant může podat každý pracovník FPH nebo doktorand v prezenční formě studia na FPH, členem řešitelského týmu může být i student FPH.

Žádost se podává do lhůty určené v podmínkách výzvy grantu předsedovi Grantové komise na určených formulářích.

Rozhodnutí grantové komise o podané žádosti (do lhůty stanovené v podmínkách výzvy) může mít následující podobu:

- přijetí bez výhrad,
- přijetí s výhradou (nutná úprava),
- nepřijetí žádosti.

4.3 Tvorba zdrojů pro financování IGA

IGA FPH hospodaří s prostředky fondu IGA FPH, který je tvořen z následujících zdrojů:

- přidělem z prostředků přidělených FPH na nespécifickou vědu,
- přidělem z prostředků poskytnutých FPH na její provoz,
- přidělem z prostředků získaných z doplňkové činnosti FPH,
- prostředky přidělené z darů,
- ostatními příspěvky.

Konkrétní výši jednotlivých přidělů stanoví děkan FPH v závislosti na tom, jak se bude vyvíjet finanční situace fakulty.

4.4 Financování projektu a pravidla hospodaření

Celková výše poskytovaných finančních prostředků na jeden projekt se může činit nejvýše 200 tisíc Kč.

Výše, struktura a termíny čerpání prostředků grantu musí odpovídat schválenému projektu.

Případné přesuny mezi jednotlivými položkami je možné uskutečnit pouze na základě písemné žádosti odsouhlasené tajemnicí fakulty.

Zpracování posudků, členství v oponentní radě a grantové komisi, vykonávání funkce garanta je odměňováno z prostředků fondu IGA FPH.

4.5 Grantová komise

Grantová komise se skládá z 5 členů, předsedou je proděkan pro vědu. Komisi jmenuje na návrh proděkana pro vědu děkan FPH.. Rozhodování komise probíhá na základě většinového hlasování. Funkčním obdobím komise jsou 3 roky

Grantová komise zasedá dle potřeby a na svých zasedáních projednává záležitosti spojené:

- s vyhlášením tematických okruhů vědecko-výzkumné činnosti podporované z prostředků IGA FPH,
- s konkretizací grantových výzev,
- s prováděním výběrového řízení projektů určených k podpoře IGA FPH,
- se stanovením výše přidělených finančních prostředků pro jednotlivé granty - rozhodnutí bude zveřejněno neprodleně na webových stránkách fakulty; žadatelé budou navíc vyrozuměni písemně,



- se zabezpečením vyhodnocení jednotlivých přijatých grantů k podpoře z prostředků IGA FPH.

O úspěšném ukončení grantu rozhodne grantová komise na základě posouzení výsledků oponentního řízení grantového projektu uvedených v protokolu o závěrečném oponentním řízení projektu.

Oponovaným dokumentem je závěrečná zpráva o průběhu prací předložená hlavním řešitelem grantu oponentní radě, kterou stanovuje grantová komise.

Zpráva zpravidla (není-li ve výzvě uvedeno jinak) obsahuje:

- výstup řešení přijatého projektu k podpoře z prostředků IGA FPH (grantový projekt, publikace, soubor statí prezentovaných v odborných periodikách apod.),
- přehled publikační činnosti spojené s realizací projektu,
- zprávu o hospodaření s finančními prostředky.

Členy oponentní rady v závislosti na charakteru vyhlášeného projektu určuje grantová komise.

5 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice fakulty je nová, nenahrazuje žádný dosavadní předpis. Vstupuje v platnost dnem 1. prosince 2007.

6 Přílohy

bez příloh