

Podpora zahraničních stáží pro magisterské studijní programy Management a Arts Management

DRUHY STÁŽÍ – dle finanční podpory a začlenění do studijního plánu na VŠE

1. [Pracovní stáž v rámci programu ERASMUS+](#) – s finanční podporou z EU a v rámci EU, nutné uznání do studia na VŠE (33F501 Odborná praxe ve firmě – 6 ECTS, hV)
2. [Pracovní stáž mimo program ERASMUS+ tj. v zemích mimo EU/EHP](#) nebo čerpání grantu ERASMUS na pracovní stáž již v minulosti – s finanční podporou ze zdrojů FPH, nutné uznání do studia na VŠE (33F501 Odborná praxe ve firmě – 6 ECTS, hV)
3. Pracovní stáž mimo program ERASMUS+ tj. v zemích mimo EU/EHP nebo čerpání grantu ERASMUS na pracovní stáž již v minulosti – [bez finanční podpory ze zdrojů FPH](#), nutné uznání do studia na VŠE (33F501 Odborná praxe ve firmě – 6 ECTS, hV)

1. Pracovní stáž v rámci programu ERASMUS+ – 33F501 Odborná praxe ve firmě

Od akademického roku 2017/2018 mohou studenti programu Management a Arts Management využít možnosti a požádat o finanční příspěvek programu Erasmus + na dobu realizace zahraniční pracovní stáže (internship). Obecná charakteristika programu Erasmus+ je popsána ve [speciální sekci na stránkách Domu zahraniční spolupráce](#)

Nejdůležitější společné podmínky účasti v programu Erasmus+ jsou:

- Vysílaný student může být občanem jakékoliv země, ale musí studovat v České republice v akreditovaném studijním programu.
- Vysílaný student musí být řádně zapsán ke studiu na vysílající škole v průběhu celého svého pobytu v zahraničí.
- Je vyloučeno, aby před ukončením pobytu v zahraničí ukončil své studium na domácí vysoké škole (splněním všech předepsaných studijních povinností a složením státních závěrečných zkoušek).
- Každý student může absolvovat *studijní pobyt* či *praktickou stáž v zahraničí v součtu v celkové délce maximálně 12 měsíců za studijní cyklus* (tj. bakalářský nebo magisterský).

Doplňující podmínky k pracovní stáži s podporou z programu Erasmus +

- Minimální délka pracovní stáže je 60 dní (specificky stanoveno VŠE), maximální 12 měsíců (finanční podporu na VŠE lze získat pouze na 2 měsíce, tj. na 60 dní, v dalším období bude student pobírat tzv. zero-grant).
- Pracovní stáž lze uskutečnit pouze v zemi zapojené do programu Erasmus+ tj. členské země EU, země EHP-Norsko, Island, Lichtenštejnsko a kandidátské země - Turecko a Bývalá jugoslávská republiky Makedonie. Švýcarsko do programu Erasmus+ není zapojeno, pracovní stáž lze tedy realizovat za podmínek mimo program Erasmus+ viz níže.
- Pracovní stáž není možné realizovat v institucích a dalších orgánech Evropské Unie, v organizacích spravujících programy Evropské Unie z důvodu zabránění možnému střetu zájmů nebo dvojímu financování a v národních diplomatických misích v zahraničí.
- Podmínkou je také práce na plný pracovní úvazek podle předem dohodnutého pracovního plánu.
- VŠE jako domácí univerzita má povinnost studentovi v souladu s pracovním plánem zajistit plné uznání splněných povinností do studia. Řádně absolvovaná pracovní stáž bude studentům uznána jako speciální předmět **33F501 Odborná praxe ve firmě** s kreditovým ohodnocením 6 ECTS. Tento předmět bude samozřejmě i součástí Dodatku k diplomu (tzv. Diploma Supplement).

Finanční zajištění pracovní stáže v rámci programu Erasmus+

Student obdrží stipendium od VŠE z prostředků programu ERASMUS +. Stipendium se poskytuje formou paušální částky na měsíc pobytu v zahraničí jako příspěvek na zvýšené náklady tohoto pobytu.

Částky se liší podle cílové země. Přehled paušálních částek stipendia na pracovní stáž na 1 měsíc pobytu v zahraničí v jednotlivých zemích je k dispozici na stránkách OZS v sekci [Download](#). Pro přidělování stipendií na pracovní stáže si VŠE stanovila dodatečnou podmínku – stipendium se uděluje na 2 měsíce pobytu, a to i v případě delšího trvání pracovní stáže.

Shrnutí postupu při zařizování pracovní stáže v rámci programu Erasmus+

1. Faktické zařizení stáže (kontakt s firmou, vyjasnění podmínek a trvání atd.)
2. Odsouhlasení splnění formálních podmínek stáže s ohledem na Studijní a zkušební řád VŠE – předložení *Learning Agreement for Traineeships* ke kontrole koordinátorce pro pracovní stáže.
3. Formální odsouhlasení stáže garantem předmětu Odborná praxe ve firmě – podpis Learning Agreement for Traineeships.
4. Formální potvrzení trvání a pracovní náplně stáže přijímajícím podnikem – podpis Learning Agreement for Traineeships.
5. Žádost o stipendium ERASMUS – odevzdání Learning Agreement for Traineeships potvrzeného oběma stranami koordinátorce pro pracovní stáže.
6. Přidělení stipendia ERASMUS – podpis Účastnické smlouvy.
7. Výplata stipendia.
8. Vyúčtování stipendia – odevzdání dokumentu potvrzujícího délku pobytu a hodnocení pracovní stáže (*Internship Evaluation Form*) a vyplnění závěrečné zprávy.
9. Uznání pracovní stáže do studia proděkanem pro pedagogiku – záznam v Dodatku k diplomu (tzv. Diploma Supplementu).

Dokumenty – pracovní stáž ERASMUS

- Learning Agreement for Traineeships – přineste podepsaný Vámi a přijímací institucí koordinátorce programu.
- Účastnická smlouva – není dostupná on-line, vyplní s vámi koordinátorka programu, jde o dokument, na jehož základě student obdrží stipendium.
- Bank Account Details,
- Internship Evaluation Form_VSE - certifikát potvrzující délku stáže a dosažené výsledky/hodnocení.
- Závěrečná zpráva studenta ([y](#) InSIS a online v aplikaci Mobility Tool na základě odkazu, který student obdrží emailem).

2. Pracovní stáž mimo program ERASMUS+ a s finanční podporou FPH - 33F501 Odborná praxe ve firmě

Od akademického roku 2017 / 2018 mohou studenti programu Management a Arts Management využít možnosti a požádat o finanční příspěvek FPH i v případě, že pracovní stáž (internship) se bude realizovat v zemi, která není zapojena do programu Erasmus+.

Žádost o přidělení stipendia je možné podat pouze při splnění následujících podmínek

- Vysílaný student musí být řádně zapsán ke studiu na vysílající škole v průběhu celého svého pobytu v zahraničí, je tedy vyloučeno, aby před ukončením pobytu v zahraničí ukončil své studium na domácí vysoké škole (splněním všech předepsaných studijních povinností a složením státních závěrečných zkoušek).
- Minimální délka pracovní stáže je 4 týdnů.
- Podmínkou je práce na plný pracovní úvazek podle předem dohodnutého pracovního plánu.

Řádně absolvovaná pracovní stáž bude studentům uznána jako speciální předmět **33F501 Odborná praxe ve firmě** s kreditovým ohodnocením 6 ECTS. Tento předmět bude samozřejmě i součástí Dodatku k dipomu (tzv. Diploma Supplement).

Finanční podpora

Student obdrží stipendium ze Stipendijního fondu FPH. Stipendium se poskytuje formou paušální částky ve výši 10.000 Kč jako příspěvek na zvýšené náklady pobytu v zahraničí. Pro přidělování stipendií na pracovní stáže FPH stanovila dodatečnou podmínku – stipendium se uděluje maximálně na 4 týdny (1 měsíc) pobytu, a to i v případě delšího trvání pracovní stáže.

Shrnutí postupu při zařizování pracovní stáže mimo program ERASMUS

1. Faktické zařizení stáže (kontakt s firmou, vyjasnění podmínek a trvání atd.)
2. Formální potvrzení trvání a pracovní náplně stáže přijímajícím podnikem – podpis Learning Agreement for Traineeships.
3. Odsouhlasení splnění formálních podmínek stáže – předložení Learning Agreement for Traineeships ke kontrole koordinátorce pro pracovní stáže.
4. Formální odsouhlasení stáže grantem předmětu – podpis Learning Agreement for Traineeships.
5. Přidělení stipendia – Rozhodnutí o udělení stipendia ze Stipendijního fondu FPH.
6. Výplata stipendia (na bankovní účet evidovaný v InSISu).
7. Vyúčtování stipendia
 - (1) odevzdání dokumentu potvrzujícího délku pobytu a hodnocení pracovní stáže (Internship Evaluation Form)
 - (2) vyplnění závěrečné zprávy v InSIS.
8. Uznání pracovní stáže do studia – záznam v Dodatku k diplomu (tzv. Diploma Supplement)

Dokumenty – mimo program ERASMUS

- Learning Agreement for Traineeships – Overseas 2016
- Internship Evaluation Form_VSE – Certifikát potvrzující délku stáže a dosažené výsledky/hodnocení.
- Závěrečná zpráva studenta (<http://insis.vse.cz>)

Kontakt

Ing. Klára Vítečková

e-mail: klara.viteckova@vse.cz

telefon: +420 224 098 525

3. Pracovní stáž mimo program ERASMUS+ a bez finanční podpory FPH - 33F501 Odborná praxe ve firmě

V případě, že nesplňujete podmínky pro získání finanční podpory pracovní stáže nebo možnosti žádat o finanční příspěvek nechcete využít, můžete realizovat individuální pracovní stáž v zahraničí jako freemover bez finanční podpory. Podmínky pro uznání studia jako součásti studia na VŠE jsou shodné s programem pracovní stáže s finanční podporou.

Kontakt

Ing. Klára Vítečková

e-mail: klara.viteckova@vse.cz

telefon: +420 224 098 525