

# Brigády a Trainee pozice

## **ANALYTICKÁ PŘÍLEŽITOST V DATA GOVERNANCE**

Praha, Data Governance, brigáda, více [ZDE](#)

Jsi student/ka VŠ, co se rád/a zabývá datovou analýzou? Jsou ti povědomé termíny jako data governance, vývojová analýza, nebo metadata management? Do našeho týmu, který se specializuje na oblast Data Governance, hledáme schopnou posilu s pokročilou znalostí práce v SQL a schopností přehledně reportovat komplexní data. Bude se ti taky hodit i znalost AJ, abys svoje reporty mohl/a občas odprezentovat. Šikovně brigádníky a brigádnice si navíc hýčkáme, takže se časem určitě můžeš posunout i na trvalejší pozici.

## **TRAINEE - CREDIT RISK**

Praha, Centrála, trainee program, více [ZDE](#)

Budeš do roka končit studium a chceš si začít profilovat svojí budoucí kariéru? Náš tým v Credit Risku hledá posilu na analyzování trendů ve vývoji úvěrových portfolií. Pokud jsi analytik/analytička tělem a duší, máš přehled ve statistice a baví tě moderní technologie pro datovou analýzu, tak by se ti u nás mohlo líbit. Budeš potřebovat zkušenosti alespoň ze studia s podobným typem analýzy. Musíš se umět domluvit anglicky. Kromě toho se ti bude hodit SQL a SAS.

## **TRAINEE – PROJEKTY A PROCESY**

Praha, Korporátní Bankovníctví, trainee, více [ZDE](#)

Budeš do roka končit svoje VŠ studium a chceš si najít práci, kde budeš mít možnost se zaučit a pak plynule přejít na úvazek? Právě hledáme dva trainee na 20hod/týdně na rozvíjení bankovních projektů a úpravu našich procesů. Pokud tě láká projektová práce, rád/a se podíváš na naše procesy čerstvým okem, zajímá tě oblast digitalizace a automatizace a rád/a uvidíš svůj dopad v rámci celé banky, tak je to příležitost pro tebe. Bude se ti hodit analytické oko, iniciativní myšlení a radost z komunikace (ČJ i AJ).

Kompletní seznam volných pozic: [Volná místa | Unicredit \(recruitis.io\)](#)



# Práce na plný úvazek

## ASISTENT/KA VEDENÍ

Praha, Korporátní Bankovníctví, plný úvazek, více [ZDE](#)

Budeš brzy končit studium a hledáš si uplatnění? V roli asistenta/asistentky se budeš starat o hladký chod dne svého nadřízeného z vysokého vedení. Pozice je ale vhodná pro ambiciózního člověka. Kromě klasické asistentské administrativy se budeš moct se zapojit do chodu různých projektů, budeš připravovat dokumenty, reporty a další podklady na meetingy nebo rozvíjet vlastní iniciativy. Hodit se ti bude hlavně schopnost si vše zorganizovat a nastavit si priority, spolehlivost, komunikativnost a dobrá AJ.

## SPECIALIST(K)A OBCHODNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Praha, Retailové bankovníctví, plný úvazek, více [ZDE](#)

Zajímá tě oblast bankovníctví, už ti něco říká a rád/a by ses v ní uplatnil/a? Do zkušeného desetičlenného týmu hledáme posilu. Měl/a by hlavně umět zorganizovat si svůj čas, vyznat se trochu v bankovních produktech a domluvit se anglicky. Z technické stránky si určitě musíš poradit s Excelem na pokročilé úrovni a zvládnout čísla uvést do business souvislostí. Budeš totiž vypracovávat vyhodnocení obchodních cílů nebo připravovat analýzy pro management. K tomu se ti bude i SQL nebo SAS, ale obojí tě můžeme naučit.

## EXECUTIVE ASSISTANT

Praha, Centrála, plný úvazek, více [ZDE](#)

Jsi organizační superstar a chceš svoje schopnosti uplatnit v nejvyšších sférách bankovního vedení? Pro našeho General Manažera hledáme asistenta nebo asistentku, co si zakládá na pečlivosti, loajalitě a spolehlivosti. Budeš potřebovat umět profesionálně komunikovat v ČJ i AJ – nás GM je expat. Bude se od tebe očekávat každodenní vysoká profesionalita. Kromě toho bys také měla dobře umět pracovat v MS Office - starat se o kalendáře, e-mailovou komunikaci a připravovat prezentace na meetingy.

