



# Zápisý studentů navazujícího magisterského studia

doc. Ing. Hana Mikovcová, Ph.D.  
proděkanka FPH  
Ing. Pavel Mikan  
SIF FPH

Informace o fakultě, důležité informace pro uchazeče i studenty, návody, videa, odkazy naleznete na:  
[fph.vse.cz](http://fph.vse.cz) a [myfph.cz](http://myfph.cz)

# Budovy VŠE

---

VŠE vyučuje v následujících hlavních areálech:

- Žižkov
  - Stará budova
  - Nová budova
  - Rajská budova
  - Italská budova
- Jižní město (stanice autobusu Volha)
  - Převážně výuka 1. ročníku BS všech fakult
  - Posluchárny, učebny i počítačové učebny, koleje
- Jarov (VŠ koleje) – xPORT Business Accelerator a tělocvična
- Sportoviště
  - Vlastní – sportovní areál Třebešín, tělocvična ve staré budově, sály v Menze Italská, Jarov
  - Pronajímaná – po celé Praze

# Studijní řády, harmonogramy

---

- Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomické v Praze
  - [Studijní a zkušební řád](#) Vysoké školy ekonomické v Praze platný pro studenty zapsané ke studiu od akademického roku 2019/2020 a později
  - Dostupné ze stránek VŠE
  - Studenti → Studium -> Studijní předpisy
- Harmonogramy:
  - Harmonogram akademického roku - [zimní semestr 2021/2022](#)
  - Harmonogram registrací a zápisů pro studenty na zimní semestr 2021/2022
  - Dostupné ze stránek VŠE
  - Studenti → Studium -> Harmonogramy

# Práce s InSIS

---

- InSIS – Integrovaný studijní informační systém
- Návody jsou v nápovědě InSIS (odklepnutí otazníčku v pravé horní části obrazovky)
  - Referenční karty – zhuštěný přehled práce – karta pro studenty
  - Návody pro uživatele – mimo jiné návod pro učitele na používání antiplagiátorského systému v InSIS
- Zapomenutá hesla do osobní administrativy InSIS řeší Help Desk – SB 22
- Pro řešení problémů, na které dokumentace nemyslela, je možné kontaktovat systémového integrátora FPH

# Studijní plán

---

- K dispozici na InSIS – Portál veřejných informací
- Pro každý školní rok (i případně semestr) se může měnit
- Obsahuje různé skupiny předmětů, ze kterých je třeba odstudovat:
  - Všechny předměty (povinné)
  - Minimální počet předmětů nebo kreditů (povinně volitelné)
  - Libovolné předměty (volitelné)
- V NMS má student za povinnost odstudovat 120 kreditů v požadované struktuře (včetně obhajoby diplomové práce a státních závěrečných zkoušek a souborné zkoušky z VS) a k tomu má k dispozici 144 kreditových poukázek (20 % navíc)
- Předmět, který není zařazen v žádné skupině Vašeho plánu nemůžete studovat!
- Různé programy mají různé plány a v nich různé zařazené předměty

# Studijní plán

---

- K dispozici na InSIS – Portál veřejných informací
- Bez přihlášení:
  - InSIS
  - Studijní informace > Studijní plány
  - Fakulta podnikohospodářská
  - Typ studijního systému E, počáteční období ZS 2021/2022 – odklepnutí ikony Prohlížet
  - Typ studia Navazující magisterský – opět odklepnutí ikony Prohlížet
  - Program N-AM Arts management nebo N-MNG Management a Prohlížet
  - Zobrazit si předměty plánu – vždy se zobrazuje kód, název předmětu, způsob ukončení a počet kreditů
- Po přihlášení:
  - InSIS
  - Portál veřejných informací > Studijní plány
  - ...

# Studijní plán

---

- **Vzorový studijní plán**


- Jak postupovat ve studiu a kdy si které předměty volit
- Vzorový studijní plán naleznete na fakultním serveru <http://fph.vse.cz>
  - Studenti -> Magisterské studium -> Studijní plány
  - Volba konkrétního programu

# Přihlášení do osobní administrativy InSIS

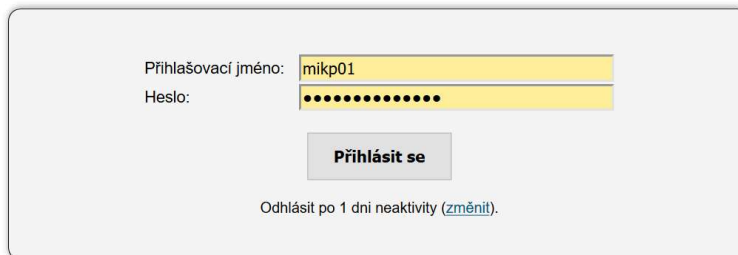
- InSIS.vse.cz
- Osobní administrativa > Přihlášení do osobní administrativy InSIS
- Zadání uživatelského jména a hesla

## Přihlášení do systému

Na této stránce se můžete přihlásit do Integrovaného studijního informačního systému. Hlásíte se pomocí přiděleného uživatelského jména a hesla. V hesle se rozlišují velká a malá písmena. Současně můžete zvolit, po jaké době neaktivity Vás má systém automaticky odhlásit.

 Pokud se Vám nedaří přihlásit či neznáte uvedené údaje, kontaktujte prosím [systémového integrátora](#).

 Byli jste úspěšně odhlášení.



Přihlašovací jméno: mikp01  
Heslo: ●●●●●●●●●●

**Přihlásit se**

Odhlásit po 1 dni neaktivity ([změnit](#)).

**Tip:** Častým problémem je špatně přepnutá klávesa Caps Lock nebo nastavené jiné jazykové rozložení klávesnice.

Zapomněli jste heslo? Obnovení hesla je k dispozici [zde](#).

Více podrobností k přihlašování naleznete v aplikaci [Návod k prvnímu přihlášení do InSIS](#).



# Přihlášení do osobní administrativy InSIS

- Po provedení zápisu Vám bude automaticky vygenerováno uživatelské jméno a heslo
- Přihlásíte se do InSIS [Elektronická přihláška ke studiu na VŠE](#) > Vstoupit do systému e-přihlášek jako uživatel e-přihlášek a s původními přihlašovacími údaji
- Objeví se Vaše nové uživatelské jméno a heslo včetně odkazu pro první přihlášení do InSIS



- Zapomenuté heslo k elektronické přihlášce je možné si nechat znovu vygenerovat odkazem GENEROVÁNÍ NOVÉHO HESLA
- InSIS umožňuje se přihlásit do osobní administrativy InSIS i po zapomenutí hesla – je třeba si **předem** nastavit v Nastavení informačního systému -> Bezpečnostní údaje pro obnovení hesla externí e-mail a bezpečnostní otázku
- Při problémech s přihlášením k elektronické přihlášce kontaktujte Oddělení Help Desk – SB 22 - s požadavkem na přihlašovací údaje do osobní administrativy InSIS
- SVOJE PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE NIKOMU NESDĚLUJETE** (pokud za Vás má v InSIS něco provést spolužák, máte v InSIS k dispozici delegování! – Nastavení informačního systému -> Nastavení delegátů)

# Práce s InSIS – tipy

---

- Změnit si heslo na vlastní – nejlépe až poté, co bude změněn poštovní server na O365 :
  - Nastavení informačního systému -> Změna hesla (je třeba znát původní heslo)
- Nastavení distribučního serveru Office 365 (pokud by do třetího dne od založení uživatele nebylo):
  - Technologie a jejich správa -> Doručování univerzitní pošty a volba Office 365
- Zpřístupnění fotografie do Office 365:
  - Přizpůsobení informačního systému -> Uživatelská nastavení a v Nastavení údajů zvolit ano u poslední volby Souhlas s přenosem fotky do externího systému
- K dispozici je i testovací verze InSIS: <http://insis-test.vse.cz> – v noci většinou přepsána daty z „ostré“ verze

# Registrace a zápisy předmětů

---

- Proces registrací a zápisů je stručně vysvětlen přímo v InSIS, v aplikaci pro registraci a zápisy je uveden odkaz: Nejprve si přečtěte informace od Vašeho studijního oddělení
- Student si nejprve registruje předměty, které chce studovat – **nezáleží na pořadí (čase)**, ve kterém si předmět registruje!
- Proběhne automatizovaný zápis – uspokojení požadavků dle kapacit a **seniority** – v prvních dvou kolech je možné si zapisovat pouze registrované předměty.
- Ve třetím kole je možné si zapsat libovolné předměty.

# Registrace a zápisy předmětů

- Po přihlášení do InSIS se zvolí Moje studium > Portál studenta

Zvolit	Fakulta	Program - Obor	Stav studia	Přihlašování na zkoušky	Reg./Zápisy	Mimosemestr. kurzy
	FPH	B-EM Ekonomika a management Podniková ekonomika a management [prezenční]	řádně zapsán			

- Po odklepnutí Reg./Zápisy se zobrazí nová stránka
  - Rekapituluje se rozvrhy, které jsou k dispozici po fakultách
  - Nabízí se arch pro období ZS 2021/2022

# Registrace a zápisy předmětů

- Vlastní registrace

Předmět:    Výběr předmětů ze všech fakult  Detaily

## Skupiny předmětů dle studijního plánu

Předměty můžete také přidat pomocí výběru ze skupin studijního plánu.

Zkratka	Název	Třída	Zvolit
cTVS2	Tělesná výchova - volitelné	3	→
cVM	Celošk. volně volit. předmět	3	→
hJ	Odborný předmět v cizím jazyce	2	→
hP	Povinný předmět hlavní spec.	1	→
hSZ1	Předměty státní závěrečné zkoušky I	1	→
hV	Vol. př. hlavní specializace	2	→
hV1	Vol. př. hl. spec. - skup. V1	2	→

- Zadat kód předmětu nebo alespoň část názvu a odklepnout tlačítko Dohledat nebo vybírat předmět ze skupin předmětů a odklepnout Zvolit

# Registrace a zápisy předmětů

- Po přidání předmětu do zápisového archu je ještě třeba doplnit rozvrhovou akci – odklepnout text Vybrat ve sloupci Rozvrh
- Pokud má předmět přednášky i cvičení, je nutné vybrat obojí – po zvolení se změní barva kuličky ve sloupci Stav na zelenou a text Vyberte je nahrazen konkrétní časovou polohou předmětu v rozvrhu

## Arch pro období ZS 2017/2018

Ozn.	Stav	Kód	Předmět	Fak.	Pov.	Uk.	Kr.	Jaz.	Skupina	Třída	Způsob	Rozvrh	Vloženo	Prerekvizity
<input type="checkbox"/>		35G400	Strategie	FPH		zk	E	6	cz	HP	1	 Pá 12:45-14:15 RB 204 (cv.) Po 09:15-10:45 Vencovského aula (př.)	04.07.2017 08:52:56	!(35G408   NOW(35G408))

Odebrat označené předměty

Legenda:  povinný  povinně volitelný  volitelný

- Prerekvizitami může garant předmětu požadovat odstudovat jiné předměty před zápisem tohoto předmětu, nebo zakázat při odstudování jiného předmětu si zapsat tento předmět

# Bezdrátová síť Eduroam

---

- *Eduroam* je název pro bezdrátovou síť provozovanou mezinárodními výzkumnými a vzdělávacími institucemi, které poskytují připojení uživatelům napříč celou Evropou. Uživatelé by měli pod heslem „Otevřít notebook a být online“ být schopni připojit se pouze se svým uživatelským jménem a heslem kdekoli, kde bude bezdrátová síť eduroam k dispozici.
- Nastavení hesla (musíte znát heslo do InSIS), heslo do Eduroam není totožné s heslem do InSIS (nesynchronizuje se)
  - <https://eduroam.vse.cz/heslo/>
- Nastavení notebooku, mobilního telefonu, tabletu – podle typu operačního systému
  - <https://internet.vse.cz/eduroam/nastaveni-eduroam/>

# Office 365

---

- Jsou na VŠE základním prostředkem komunikace
- Heslo původně stejné jako do InSIS ([o365.vse.cz](https://o365.vse.cz))
- Studentům i zaměstnanců k dispozici:
  - Exchange (klient Outlook nebo webové rozhraní OWA, schránka 50 GB)
  - OneDrive pro firmy (úložiště dokumentů s možností sdílení, kapacita 1 TB)
  - Skype pro firmy (nástroj okamžité komunikace, konferencí, vzdálené výuky apod.)
  - SharePoint (intranet a týmové weby)
  - Office Pro Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Outlook, Teams, Publisher, Skype for Business, SharePoint, OneDrive, Yammer a další)
- Instalace:
  - Portál Office 365, Nastavení, Nastavení služeb Office 365, Software



# Žádost o ubytování na koleji

---

- Zadává se prostřednictvím stránek Správy účelových zařízení VŠE
  - <https://suz.vse.cz/>
  - Je možné se seznámit s Příručkou pro prváka - <https://suz.vse.cz/zajemci-o-ubytovani/zadosti-o-ubytovani/prvni-rocniky/>
  - Žádost nutno podat dle [harmonogramu](#)
- Volíte <https://iskam-web.vse.cz/> – uživatelské jméno a heslo je stejné jako do InSIS, ale platné až od druhého dne po zápisu
- Kdo má nárok na ubytovací stipendium je uvedeno na stránkách:
  - <https://suz.vse.cz/zajemci-o-ubytovani/rady-a-tipy/ubytovaci-stipendium/>
- Podání žádosti v InSIS:
  - Moje studium -> Portál studenta -> Financování studia a stipendia -> Žádost o ubytovací stipendium

# Identifikační karta

---

- Na stránce Centra informatiky VŠE jsou zveřejněny pokyny pro získání identifikační karty VŠE
  - <https://ci.vse.cz/id-karty/#idletak>

# Další informace

---

- Možnost podat elektronickou žádost z InSIS:
  - Moje studium -> Portál studenta -> Kontaktní centrum -> Hledám řešení
- Potvrzení o studiu
  - K dispozici v InSIS – Portál studenta -> Moje studium -> Tisk dokumentů -> Tisk elektronicky pečetěných dokumentů
  - Potvrzení pro MV ČR (pro cizince) bude zasláno na kontaktní adresu v ČR
- IČ školy: 613 84 399



# Studijní referentky

## Fakulta podnikohospodářská

Vysoká škola ekonomická v Praze  
nám. Winstona Churchilla 4  
130 67 Praha 3 – Žižkov

<https://fph.vse.cz/>



Hana Dudová

*RB 412*

[hana.dudova@vse.cz](mailto:hana.dudova@vse.cz)

Zdeňka Kudlíková

*RB 411*

[kudlikz@vse.cz](mailto:kudlikz@vse.cz)

