

**Opatření děkana 7/09 ze dne 30. dubna 2009:
o dalších povinnostech doktorandů Fakulty podnikohospodářské VŠE v Praze**

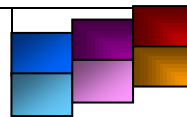
S ohledem na závěry přijaté při jednání Senátu Fakulty podnikohospodářské ze dne 25. března 2009, na stanovisko MŠMT k dané tématice a po projednání ve vedení fakulty s účinností od 1. května 2009 konkretizují, nad rámec základních povinností stanovených ve smyslu § 47 zákona č. 119/1998 Sb. o vysokých školách v aktuálním znění, další povinnosti doktorandů Fakulty podnikohospodářské VŠE v Praze takto:

Činnost	Prezenční forma studia	Distanční forma studia	Úloha školitele	Organizační zajištění
účast na schůzích a dalších aktivitách katedry, popř. fakulty, školy	dle určení školitele		záznam v programu přípravy doktorského studia – viz příloha 1 a 2	sekretářka katedry
přítomnost na školícím pracovišti¹	dle studijního plánu, doporučený rozsah: 16 – 20 hod. týdně	dle studijního plánu, v rozsahu určeném školitelem	program přípravy připravuje a hodnotí školitel za účasti doktoranda	nakládání s programy přípravy ²
pedagogická praxe	v rozsahu 2, mimořádně 4 hod. týdně po dobu poloviny přípravy tj. 3 semestry	po dohodě s doktorandem	školitel dohodne zaměření s vedoucím katedry, popř. je doktorand informován garantem předmětu	sekretářka, popř. tajemník katedry
podání alespoň jednoho interního výzkumného grantu³	alespoň jednou za studium		tematické zaměření grantu po dohodě s doktorandem	doktorand respektuje standardní pravidla podávání, řešení, financování atd. grantů platných na fakultě,
podání alespoň jednoho externího výzkumného grantu	alespoň jednou za studium		vede evidenci v formuláři Hodnocení doktoranda	
při podání alespoň jednoho	alespoň jednou za studium			

¹ zahrnuje účast na výuce pro doktorandy, samostudium, práce ve výzkumných týmech, vlastní přípravu dle dispozic školitele, pedagogickou praxi apod., doktorandy nelze v rámci statutu doktorandské přípravy pověřovat administrativními pracemi na katedře či jinými pomocnými pracemi (toto je možné formou dohody o provedení práce apod.)

² program přípravy doktorandů je po dobu akademického roku uchováván u školitele, pak je předán referentce doktorského studia k zařazení do složky doktoranda

³ v případě získání externího grantu není třeba v letech jeho řešení podávat interní grant



zahraničního grantu ⁴				popř. VŠE
pasivní účast na odborných konferencích korespondujících s tématem disertační práce	nejméně 1x ročně ⁵	nejméně 1 x za dva roky	spolupráce při volbě konference	fakulta zabezpečuje příslušné cestovní náklady a úhradu vložného pro interní doktorandy ⁶
Aktivní účast na odborných konferencích k tématu disertační práce	nejméně 1x ročně	nejméně 1x za dva roky	spolupráce při volbě konference příspěvek přiložit k Hodnocení doktoranda	
nejméně měsíční studijní pobyt na zahraniční universitě či výzkumném pracovišti apod. ⁷	v průběhu studia	fakultativní požadavek ⁸	spolupráce při volbě místa a zaměření pobytu	fakulta zabezpečí příspěvek na cestovné a pobytové náklady ⁹
publikování ve sbornících, časopisech, odborných publikacích apod.	v průběhu studia 4x ne- a 2x recenzovaný příspěvek ¹⁰	v průběhu studia 2x ne- a 1x recenzovaný příspěvek ¹⁰	spolupráce při volbě tématu, článek přiložit k Hodnocení doktoranda	
aktivní účast na kolokviích pořádaných k disertačním pracím ostatních doktorandů	dle doporučení školitele v průběhu studia			informace o kolokviích je umístěna na webu FPH
před malou obhajobou diskutovat disertační práci na kolokviu ¹¹	po dokončení první varianty disertace		organizuje školitel ve spolupráci s ref. pro doktorské studium	referentka zajistí vhodnou místnost

⁴ v případě získání zahraničního grantu, není třeba po dobu jeho řešení podávat interní ani externí grant

⁵ lze nahradit aktivní účastí na konferenci

⁶ u externích doktorandů by mělo dojít ke spoluúčasti doktoranda či jeho zaměstnavatele na nákladech účasti na konferenci

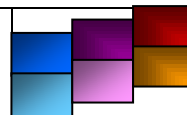
⁷ lze rozdělit i do dvou či tří dílčích pobytů

⁸ lze nahradit stáží u zahraniční firmy

⁹ finanční zabezpečení pobytu se řídí směrnicí děkana FPH SD F3 – 01/08 Podpora zahraničních vztahů na FPH

¹⁰ v případě publikování článku s nenulovým impactem jsou požadavky sníženy na polovinu

¹¹ v souladu s § 47 odstavem 4 disertační práce musí obsahovat **původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění** (ve smyslu autorského zákona)



Řízení a kontrola doktorandské přípravy

Řízením aktivit spojených se zabezpečením studijního programu, resp. oborů doktorandského studia a kontrolou souvisejících úkolů vyplývajících z vysokoškolského zákona, vnitřních předpisů a tohoto opatření pověřuji proděkana pro vědu.

Závěrečná ustanovení

Tímto opatřením aktualizuji k 1. květnu 2009 opatření děkana 4/08.

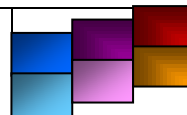
Přílohy

- příloha 1 – program přípravy interního doktoranda
- příloha 2 – program přípravy externího doktoranda

Jaromír Veber
 děkan Fakulty podnikohospodářské

Změnový list

Číslo	Předmět změny	Důvod	Zapsal /datum
1	Snížení požadavků na podání grantů (interního, národního, mezinárodního) alespoň jedenkrát za studium – původně každý rok	doporučení Rady oborového studia FPH z 9.12,2009	Veber/21.12.2009

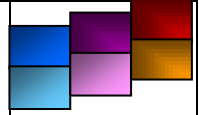


Příloha č. 1

 FAKULTA PODNIKOHOSPODÁŘSKÁ		Program přípravy interního doktoranda		Měsíc/ rok:		Pořadový měsíc přípravy:	
Jméno doktoranda:				Školitel:			
Datum:	Náplň práce	Místo: ¹	Hod.				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Poznámka:							
Podpis doktoranda:				Podpis školitele:			

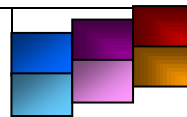
1/ **D** – příprava doma **S** – příprava na fakultě

	Měsíční hodnocení interního doktoranda
Absolvované zkoušky:	
Práce na disertaci:	
Vědecká činnost:	
Účast na konferencích/ seminářích:	
Publikační činnost:	
Zahraniční aktivity:	
Pedagogická praxe:	
Ostatní aktivity:	
Doporučení/zdůvodnění mimořádného stipendia:	
Poznámka:	
Školitel: (datum a podpis)	



Příloha 2

		Program přípravy externího doktoranda	Čtvrtletí: rok:	Pořadové čtvrtletí přípravy:
Jméno doktoranda:			Školitel:	
Kalendář. týden	Náplň práce	Výstup:		
Poznámka:				
Podpis doktoranda:			Podpis školitele:	



	Čtvrtletní hodnocení externího doktoranda
Absolvované zkoušky:	
Práce na disertaci:	
Vědecká činnost:	
Účast na konferencích/ seminářích:	
Publikační činnost:	
Zahraniční aktivity:	
Pedagogická praxe:	
Ostatní aktivity:	
Doporučení/zdůvodnění mimořádného stipendia:	
Poznámka:	
Školitel: (datum a podpis)	