**Pracovník oddělení export operation desk**

**místo:** Praha

**úvazek:** hlavní pracovní poměr

Stanete se součástí nově vznikajícího oddělení, které bude mít na starosti centralizované činnosti pro MSC pobočky v České republice na Slovensku, v Rakousku a Německu. Jednalo by se o administrativní podporu s pracovní dobou pondělí až pátek od 8:30 – 17:00.

**Váš profil:**

- středně pokročilou znalost anglického jazyka

- uživatelská práce na PC podmínkou

- ochota, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost, pracovitost, samostatnost

- pozitivní a proaktivní přístup, chuť učit se novým věcem, týmový duch

**Nabízíme:**

- zázemí mezinárodní společnosti

- pracoviště v Praze u metra Invalidovna

- přátelský a mladý kolektiv

**Nabízený plat: 150,- Kč/hodinu**

**Vaše odpovědnost / náplň práce:**

- zpracování a zasílání notifikací

- kontrola a zpracování exportních dat

- překnihování lodí, rolování carga

- zpracování loading listů

- komunikace s kolegy v ČR a zahraničí

- zpracování podkladů pro plannery

- práce v interním systému

**Nástup:** ihned

Kontakt: Hana Pecháčková     [hana.pechackova@msc.com](mailto:hana.pechackova@msc.com)   Tel.: 724 237 218